

EXCEL VE FIREMNÍ PRAXI



Zahájení kurzu:	Při počtu účastníků 5	8:00
Ukončení kurzu:	13:30
Rozsah výuky:	6 vyučovacích hodin	
Místo konání:	Tábor, U Bechyňské dráhy 1505	
Druh:	Počítačové vzdělávání	
Lektor:	Tým GLOBIS s.r.o.	

U1	Začátečník
U2	Mírně pokročilý
U3	Středně pokročilý
U4	Pokročilý
U5	Expert

Vstupní znalosti v rozsahu kurzu:	Začínáme s Excelem
Navazující kurz:	Vychytávky v Excelu
Cena kurzu za osobu bez DPH / s DPH	1 100,- Kč / 1 331,- Kč

Komu je kurz určen



Všem, kdo se chtějí naučit vytvářet takové tabulky v MS Excel, které „pracují pro uživatele samy“.

Co se na kurzu naučíte



Zvládáte vytvořit a upravit tabulku, nyní se naučíte používat v tabulce jednoduché výpočty pro součet, průměr a počet obsáhlejších dat. Pochopíte, jak vypočítat např. slevu zboží nebo výši DPH. Budete umět použít ve vzorci závorky nebo procenta.

Zjednodušíte si práci s úpravou a výpočty v tabulce využitím vhodných nástrojů.

Osnova

- Úprava tabulky
- Správná úprava dat v buňkách pro výpočty
- Použití základních funkcí pro výpočet součtu, průměru, maxima, minima, počtu položek
- Použití funkce pro výpočet počtu textových položek
- Zápis složitějších vzorců se závorkami, použití % ve výpočtech
- Absolutní adresace- výpočty s konstantní hodnotou
- Efektivní pohyb a označování v tabulkách
- Styly tabulky (automatická tabulka)

